

# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FORLI'



## BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2024

### **CONTENUTO**

- 1 - Relazione programmatica del Presidente
- 2 - Relazione del Consigliere Tesoriere
- 3 - Preventivo finanziario
- 4 - Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- 5 - Preventivo economico in forma abbreviata
- 6 - Relazione del collegio dei revisori
- 7 - Pianta organica del personale
- 8 - Tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione



**Circoscrizione del Tribunale di Forlì – Provincia di Forlì-Cesena**

**BILANCIO DI PREVISIONE 2024**

**RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE**

Carissime Colleghe e Carissimi Colleghi,

aprivo la relazione programmatica dell'anno scorso con un quadro generale dell'economia non particolarmente lusinghiero, facendo cenno alle conseguenze delle crisi economiche del 2008 e del 2011, alla pandemia da Covid 19 ed aggiungendo le conseguenze della guerra in Ucraina e della conseguente fiammata inflazionistica. Purtroppo il quadro non pare migliorato, anche in conseguenza delle nuove tensioni, per non dire "guerra", in Medio Oriente, nonché, nel nostro territorio, delle disastrose conseguenze dell'alluvione dello scorso mese di maggio. Le ricadute di questi ultimi eventi sono ancora tutte da misurare nel loro insieme, ma certamente presentano aspetti di forte negatività. In questo quadro però va notato che, almeno, la spinta inflazionistica sembra attenuarsi, anche in conseguenza dei provvedimenti restrittivi delle banche centrali che, aumentando i tassi d'interesse, hanno ridotto o attenuato la fiammata inflazionistica. Purtroppo l'altra faccia della medaglia è una maggiore difficoltà di accesso al credito da parte di imprese e privati, ciò che certamente non favorisce lo sviluppo e, indirettamente, nemmeno lo svolgimento della nostra professione.

In quest'ultimo ambito le difficoltà di imprese e cittadini certamente si ripercuotono negativamente sullo sviluppo dei nostri Studi, che risentono anche – come purtroppo ci è ben noto – dell'eccessivo carico burocratico, del moltiplicarsi di adempimenti e delle difficoltà – anch'esse ben note a tutti – ad interfacciarsi con la Pubblica amministrazione.

E tuttavia credo vadano sottolineati anche gli aspetti positivi delle prospettive che ci si aprono con l'evoluzione normativa e sociale. Sotto questo profilo credo che nostro compito sia quello di saper cogliere le opportunità che si dischiudono e che dobbiamo saper cogliere in quanto professionisti seri, preparati e con una visione rivolta al futuro. Penso soprattutto al bilancio di sostenibilità, che diverrà obbligatorio per le imprese che rientrano in determinati parametri già dal 2024, agli adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili, in vigore già da marzo 2019, ma assai sottovalutati,



alla conciliazione *ante causam* e ad altri argomenti che non cito per ragioni di brevità. Si tratta di temi che richiedono nuove ed approfondite competenze professionali che dobbiamo acquisire e migliorare per metterle a disposizione dei clienti dei nostri Studi. Sta a noi sensibilizzare i nostri assistiti su queste tematiche e far loro capire che lo sviluppo dell'impresa passa anche attraverso un continuo adeguamento alle novità normative e ad un quadro sociale in forte evoluzione. Tutto ciò ci deve vedere protagonisti attivi, anche per non abbandonare il campo alle grandi società di consulenza ed alle associazioni di categoria, che già si stanno muovendo piuttosto efficacemente. Lo sviluppo di nuove competenze però comporta anche una riflessione sulle modalità organizzative dei nostri Studi, che devono adeguarsi, muovendo verso la specializzazione sulle varie ed ampie tematiche della nostra professione. Essa comporta anche la necessità che gli Studi amplino le proprie dimensioni, comprendendo una pluralità di professionisti, ciascuno specializzato in aree distinte, in modo tale da offrire alla propria clientela un servizio professionale completo e specializzato. Dunque è ovvio che si debba andare verso soluzioni organizzative associazionistiche, che si tratti di studi associati, società tra professionisti o semplici contratti di rete. Per far ciò occorre anche un cambio di mentalità, dobbiamo abbandonare egoismi e personalismi non più giustificati dalla realtà economica ed abbracciare, al loro posto, una visione collettiva proiettata al futuro. E' indubbio che quello che ci attende sarà un futuro ricco di sfide e problemi, ma vorrei citare Galileo Galilei che sosteneva che *"Dietro ogni problema c'è un'opportunità"*, ed invitare ciascuno di noi ad una visione ottimistica e ad un comportamento proattivo, in modo da saper cogliere le opportunità che ci vengono offerte dalle sfide che ci attendono.

In questo ambito il nuovo Consiglio Nazionale senz'altro si è mosso benissimo in questo primo anno e mezzo di attività, ridando visibilità alla nostra professione e riallacciando rapporti politici istituzionali che, da troppo tempo, erano stati tralasciati. Prova ne sono il "nostro" intervento nella stesura dei decreti attuativi della delega fiscale, il focus sull'attenuazione della responsabilità dei membri del collegio sindacale, la normativa sull'equo compenso ed altre iniziative che ora sarebbe troppo lungo ricordare. Però vorrei farvi partecipi delle linee principali lungo le quali il Consiglio Nazionale intende muoversi, per come ci sono state illustrate dal Consigliere nazionale Gianluca Galletti in un recente incontro del CODER:

- *rapporti con Agenzia delle Entrate*: con le delega fiscale in discussione in Parlamento, il Consiglio Nazionale si prefigge diversi obiettivi, tra cui quelli di evitare le proroghe dell'ultimo minuto, anche attraverso la determinazione di un nuovo calendario fiscale che possa permettere una



migliore gestione delle tempistiche di lavoro degli studi, nonché, come accennato, la condivisione nella scrittura dei decreti attuativi;

- *equo compenso*: il Consiglio nazionale ha espresso grande soddisfazione per l'entrata in vigore della riforma, pur con l'esigenza di una ricalibrazione per eccessi che sono stati riscontrati nella fase iniziale della sua applicazione. Va anche sottolineato il mancato coinvolgimento dei tributaristi dal tavolo di lavoro per la riforma dell'Equo compenso;
- *disegno di legge su collegi sindacali*: questa riforma è instradata e c'è l'aspettativa che possa giungere all'approvazione definitiva in tempi molto brevi, possibilmente con la calibrazione della responsabilità (se provata) dei componenti dei collegi sindacali, in caso di liquidazione giudiziale delle società, a multipli del compenso liquidato dalla società, escludendo l'assimilazione alla responsabilità degli amministratori;
- *sostenibilità*: si tratta di un tema molto caldo e di prossimo generale interesse della categoria, che può avere un ruolo importante nella sua attuazione. Nel 2024 è atteso un nuovo reporting che interesserà le società di maggiori dimensioni, con estensione alle società della filiera produttiva. Sono attese linee guida in materia anche per le piccole imprese. Si tratta di nuovi adempimenti che, in molti casi, richiederanno una modifica nella struttura organizzativa degli studi per poter far fronte ai nuovi impegni nei confronti della clientela;
- *crisi d'impresa*: si tratta di un altro tema rilevante sul quale il Consiglio nazionale è coinvolto in modo significativo. Sulle novità derivanti dal Codice della crisi, prima fra tutte il tema degli adeguati assetti, si possono ripetere molti dei punti già indicati sulla sostenibilità per quanto riguarda la rilevanza dell'adempimento e sulla struttura organizzativa degli studi.

Nel nostro ambito locale, in primo luogo, vorrei sottolineare un ulteriore aspetto che sembra indurre all'ottimismo, ossia l'incremento dei numeri degli iscritti e dei praticanti, che indica una, pur lieve, inversione di tendenza rispetto agli anni passati. I dati al 31 ottobre sono i seguenti:

	31/10/2021	31/10/2022	31/10/2023
iscritti Albo	643	641	646
iscritti Elenco speciale	15	13	13
iscritti STP	9	12	13
praticanti	25	24	36



Nel 2024 il nostro Ordine proseguirà anche l'attività di *compliance* con la normativa in tema di anticorruzione e trasparenza, già avviata lo scorso anno e proseguita quest'anno anche con l'ausilio di un consulente specializzato. Mi sia consentito però di osservare come la normativa in vigore, certamente apprezzabile nelle sue finalità, distingue poco fra gli adempimenti di grandi enti pubblici e quelli di un piccolissimo ente come il nostro Ordine, che dispone di risorse umane ed economiche estremamente limitate, ma è obbligato ad una notevole serie di adempimenti, nella maggior parte assai complessi e che richiedono approfondite competenze specifiche, con un dispendio di tempo e risorse che, oggettivamente, comprimono altre e meno formali attività, rendendo comunque assai difficoltosa l'attività.

Nell'ambito dei rapporti istituzionali è intenzione del Consiglio proseguire le collaborazioni con i principali enti pubblici che sono coinvolti nell'esercizio della nostra professione (Tribunale, Camera di commercio, Agenzia delle entrate, INPS, ecc.). In questo ambito vorrei ricordare il recente accordo con la Direzione provinciale dell'Agenzia delle entrate per ripristinare, seppure in misura ridotta, la possibilità di contatto diretto in presenza fra Commercialisti ed Agenzia. Si tratta di un piccolissimo passo, che però ha il pregio di invertire una tendenza invalsa a partire dal periodo pandemico di esclusione di rapporti diretti.

Un altro tema assai importante è quello della formazione continua, il cui Regolamento è stato profondamente innovato dal nostro Consiglio nazionale con delibera del 3 maggio 2023, che dispiegherà appieno i propri effetti a partire dal 2024, anche se la maggior parte delle norme sono già in vigore da quest'anno.

Mi pare doveroso dare conto delle maggiori novità:

- l'iscritto consegue un credito formativo per ogni ora, o frazione di ora superiore a 30 minuti;
- il calcolo dei crediti formativi avviene su base triennale (senza più minimi annuali) e ciascun iscritto all'Albo è tenuto ad acquisire in ciascun triennio formativo (quello attuale riguarda il periodo 2023-2025) 90 crediti formativi professionali, di cui almeno 9 crediti devono essere acquisiti mediante attività formative aventi ad oggetto l'ordinamento, la deontologia, l'organizzazione dello studio professionale, la normativa antiriciclaggio e le tecniche di mediazione (c.d. CFP obbligatori);
- ogni Ordine locale deve garantire un numero minimo di eventi formativi gratuiti in base al numero dei propri iscritti. Nel nostro caso il numero di eventi gratuiti è di un minimo di 60 ore di formazione annue, di cui almeno 9 in materie aventi ad oggetto l'ordinamento, la



deontologia, l'organizzazione dello studio professionale, la normativa antiriciclaggio e le tecniche di mediazione;

- presso il Consiglio Nazionale è istituito un registro, pubblicato sul sito del Consiglio Nazionale, contenente l'elenco delle Associazioni di iscritti nell'Albo e degli altri soggetti autorizzati all'organizzazione di attività di "formazione professionale continua";
- nel caso di eventi formativi organizzati dai soggetti autorizzati, essi devono versare al CNDCEC una quota di 5 euro per ogni partecipante iscritto all'Albo con un minimo di 250 euro ed un importo fisso di 100 euro per gli eventi gratuiti. Il 10% delle somme riscosse sono trattenute dal Consiglio Nazionale per il ristoro degli oneri sostenuti ed il residuo 90% delle somme riscosse sono trasferite agli Ordini territoriali in misura del 40% in egual misura a tutti gli Ordini territoriali esistenti nell'anno di riferimento ed il residuo 50 % è erogato agli Ordini in relazione al numero dei propri iscritti che hanno partecipato agli eventi accreditati su richiesta dei soggetti autorizzati;
- per gli eventi formativi organizzati con la modalità della formazione a distanza, la rilevazione delle presenze avverrà sulla base del tracciamento degli accessi e dei tempi di fruizione dell'attività formativa rilevati dalla piattaforma informatica.
- 

In tema di offerta formativa, svolta in gran parte tramite la nostra Fondazione, segnalo che al 31 ottobre scorso le ore di offerta formativa erano le seguenti:

tipologia evento	n° eventi	crediti formativi (corrispondenti a ore di corsi)	(di cui crediti formativi obbligatori)
gratuiti	22	66	7
a pagamento	9	36	
totale	31	102	7

Ad essi vanno aggiunti ulteriori 7 eventi gratuiti già svolti nel corrente mese o da svolgere, ma già programmati entro fine anno per ulteriori 27 crediti formativi di cui 6 obbligatori.

Un'ulteriore offerta che va ad aggiungersi ulteriormente a quella appena indicata è relativa agli eventi organizzati, in presenza e, soprattutto, a distanza, direttamente dal Consiglio Nazionale e dagli enti che si sono accreditati in base al nuovo Regolamento.

Mi piace anche sottolineare che la nostra Fondazione, in conformità al suo statuto, non si è occupata



solamente di eventi formativi professionali, ma ha svolto anche attività culturali e conviviali che si sono rivelate tutte particolarmente gradite ai nostri iscritti. Oltre alla cena annuale, svoltasi lo scorso 14 luglio in margine ad un convegno in cui è stato presentato il bilancio sociale dell'Ordine per gli anni 2021 e 2022 e che ha visto la partecipazione di 149 Colleghi, essa ha organizzato visite guidate alle mostre "L'arte della moda - L'età dei sogni e delle rivoluzioni" (21 giugno 2023) ed "Eve Arnold" (10 novembre 2023), entrambe presso i musei "San Domenico" di Forlì. Infine va segnalata anche la partecipazione di 28 Colleghi alla Diabetes Marathon del 16/04/2023.

E' ferma intenzione del Consiglio del nostro Ordine, in totale accordo col Consiglio direttivo Fondazione, proseguire anche nel 2024 non solo l'attività formativa, ma anche quella culturale e conviviale.

Naturalmente l'attività formativa degli Iscritti, oltre che dalla Fondazione DCEC di Forlì-Cesena è svolta anche dalla Scuola di Alta Formazione dell'Emilia Romagna, soggetto partecipato dal nostro Ordine, che negli anni ha sempre offerto corsi di alta formazione di elevatissimo profilo e che, anche nel 2024, ha in programma l'erogazione di nuovi corsi. Di seguito vengono segnalati quelli già previsti per la primavera del 2024:

- *Data management e consulenza d'impresa* (da febbraio a dicembre 2024): consolidare le competenze di pianificazione strategica, budgeting e forecasting con l'ausilio di Excel e Power BI;
- *Il commercialista advisor aziendale* (da marzo 2024): tra adeguati assetti e gestione della crisi
- *Controllo di gestione* (da febbraio 2024): tecniche e tecnologie di programmazione e controllo per la consulenza di direzione.

Tra i soggetti partecipati dall'Ordine va ricordato anche l'O.C.C. Romagna, che sta proseguendo l'attività di riorganizzazione e per il quale si auspica che nel corso del 2024 possa avvenire l'assunzione di un proprio dipendente, anche per sollevare la nostra Segreteria, che attualmente svolge l'attività di supporto, di un gravoso onere.

A tal proposito ricordo che al 31 ottobre scorso le domande ricevute da parte dei soggetto sovraindebitati erano 214, contro le 246 alla stessa data del 2022, con un numero complessivo di gestori di 281, di cui 65 iscritti al nostro Ordine.



Infine è dovuto qualche chiarimento sul bilancio preventivo che Vi proponiamo per l'anno 2024, sul quale sarà più esaustiva la relazione della Consigliera Tesoriera.

Purtroppo l'aumento generalizzato dei costi, anche se inferiore a quello preventivato lo scorso anno, comporterà un parallelo aumento delle uscite. Inoltre la circostanza particolare della necessità di sostituzione di una dipendente dell'Ordine, in congedo per maternità, comporta un notevole aumento delle uscite, in considerazione del fatto che, nel caso in esame, l'INPS non eroga alcuna indennità ed i costi dello stipendio della dipendente sostituita sono interamente a carico dell'Ordine.

Va altresì rilevato che il Consiglio nazionale ha richiesto, per l'anno 2024, un aumento di 20 euro della quota ad esso destinata. Peraltro, in quest'ultimo caso, lo stesso CNDCEC ha deliberato un ristoro, destinando agli Ordini locali un contributo straordinario triennale che, nel caso del nostro Ordine, è previsto in 20 euro all'anno per ciascun iscritto al 31/12/2022 ed in €. 1.500,00 all'anno, per la durata di 3 anni, a fronte dell'aumento di spese dovuto alla compliance in tema di normativa sulla privacy.

Per le ragioni appena illustrate il Consiglio propone un aumento generalizzato delle quote di iscrizione, fatta eccezione per quella dell'iscrizione al Registro praticanti, di 40 euro, secondo lo schema che segue:

<b>quote</b>	<b>2023</b>	<b>(di cui al C.N. 2023)</b>	<b>proposta 2024</b>	<b>(di cui al C.N. 2024)</b>
iscritti albo quota intera	390,00 €	130,00 €	430,00 €	150,00 €
iscritti albo quota ridotta (minori di 36 anni)	100,00 €	30,00 €	140,00 €	50,00 €
iscritti elenco speciale	200,00 €	130,00 €	240,00 €	150,00 €
iscritti STP	390,00 €	130,00 €	430,00 €	150,00 €
tassa prima iscrizione (per iscritti under 36)	100,00 €	30,00 €	140,00 €	50,00 €
praticanti	150,00 €	- €	150,00 €	- €

Peraltro giova ricordare che da gennaio 2016, quando fu fissata la quota ordinaria di iscrizione ad €. 360,00, al 30 settembre 2023 (ultimo dato ISTAT disponibile), l'indice ISTAT-FOI è pari a + 19,66%, ciò che, applicando tale rivalutazione ad €. 360,00, porta all'importo di €. 430,77, sostanzialmente coincidente con la quota ordinaria proposta.



Desidero vivamente anche ringraziare, per l'attività svolta e l'impegno profuso, tutti i Consiglieri, le dipendenti Monica Valmori e Sara Maraldi, i presidenti della Fondazione DCEC di Forlì-Cesena e dell'OCC Romagna, rispettivamente i Colleghi Debora Bonavita e Oscare Santi, unitamente ai relativi Consigli direttivi, nonché il presidente e la direttrice della SAF Emilia Romagna, Andrea Pivetti e Giovanna Piccoli, tutti i membri del Consiglio di disciplina, del Collegio dei revisori e delle varie Commissioni di studio.

Credo poi che dobbiamo tutti rivolgere un particolare ringraziamento a quelle Colleghe e quei Colleghi di tutta la Provincia che, in occasione dell'alluvione del maggio scorso, si sono resi disponibili gratuitamente ed hanno aiutato i cittadini colpiti a compilare e presentare le domande di ristoro presentate al Comune di Forlì.

Permettetemi infine, Cari Amici, anche un sincero augurio di buon lavoro a tutti.

Il Presidente  
Dott. Pier Domenico Ricci



## **RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024**

Oggi viene sottoposto all'Assemblea degli iscritti il Bilancio preventivo 2024 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Forlì.

Il Bilancio di previsione 2024 è stato predisposto ottemperando alle norme previste nei "Principi contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali" e alle norme contenute nel "Regolamento di amministrazione e contabilità" adottato dal Consiglio dell'Ordine.

### **CONTENUTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE**

Il bilancio di previsione si compone dei seguenti documenti:

- a) preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa;
- b) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) preventivo economico in forma abbreviata, che comprende solo le voci di cui all'art. 2425 del codice civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi, con l'unica eccezione per le spese del personale di cui alla voce B9, per le quali è, comunque, necessaria la specificazione delle voci contrassegnate dalle lettere minuscole.

A norma dell'art. 6 del Regolamento di contabilità, il bilancio di previsione è accompagnato dalla relazione programmatica del Presidente, dalla relazione del Consigliere Tesoriere, dalla pianta organica del personale e dalla tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione.

1

### **BILANCIO PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**

Il bilancio di previsione è stato redatto tenendo conto dei valori consolidati al 30/09/2023 sulla base dei criteri di attendibilità, congruità e coerenza, rispettando il principio della prudenza.

Esso mette in evidenza i residui presunti alla fine dell'esercizio 2023, le previsioni iniziali di competenza dell'esercizio 2024, le previsioni assestate al 30/09/2023 nonché le previsioni di competenza 2024 e le variazioni rispetto alle assestate 2023.

### **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE PRESUNTO**

L'avanzo amministrazione iniziale presunto è pari ad Euro 424.778,23 ed è determinato dall'avanzo di amministrazione iniziale, dagli accertamenti ed impegni già effettuati al 30/09/2023, dagli accertamenti ed impegni presunti sino alla chiusura dell'esercizio, nonché dalle variazioni dei residui attivi e passivi verificate o presunte.

Il preventivo 2024 si chiude con un pareggio economico finanziario, sulla scorta delle seguenti previsioni:



## **ENTRATE**

### **ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI: € 176.060,00**

Per l'esercizio 2024 il Consiglio dell'Ordine, tenuto conto primariamente di preservare l'integrità dell'Ente affinché sia dotato dei mezzi finanziari necessari a non pregiudicarne la sua efficienza ed efficacia, sia organizzativa che operativa, al servizio degli iscritti e della collettività e a tutela della professione, ha deliberato un lieve aumento della quota a carico degli iscritti di euro 40,00. La previsione è stata formulata sulla base degli iscritti risultanti alla data del 30/09/2023, al netto di presunte cancellazioni entro il 31/12/2023:

- n. 585 iscritti all'Albo che al 31/12/2023 abbiano compiuto 36 anni con quote di € 280,00 a favore del nostro Ordine (oltre a € 150,00 per il CNDCEC) per complessivi € 163.800,00;
- n. 56 iscritti all'Albo che al 31/12/2023 non abbiano compiuto 36 anni con quote di € 90,00 a favore del nostro Ordine (oltre a € 50,00 per il CNDCEC) per complessivi € 5.040,00;
- n. 5 nuove iscrizioni preventivate di iscritti che al 31/12/2023 non abbiano compiuto 36 anni con quote di € 50,00 a favore del nostro Ordine per complessivi € 250,00 per diritti di segreteria;
- n. 12 iscritti all'Elenco Speciale che al 31/12/2023 abbiano compiuto 36 anni con quota di € 90,00 a favore del nostro Ordine (oltre a € 150,00 per il CNDCEC) per complessivi € 1.080,00;
- n. 13 società tra professionisti con quota di € 280,00 a favore del nostro Ordine (oltre a € 150,00 per il CNDCEC) per complessivi € 3.640,00;
- n. 15 nuove iscrizioni di praticanti preventivate con quote di € 150,00 per l'intero periodo di tirocinio per un totale di € 2.250,00 stimati a favore del nostro Ordine.

La parte residua delle quote effettivamente pagate dai nostri iscritti viene girata al Consiglio Nazionale e pertanto risulta iscritta fra le partite di giro.

Si precisa che la quota dovuta dagli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale al Consiglio Nazionale è stata determinata pari ad € 50,00 per gli iscritti che al 31/12/2023 non abbiano compiuto 36 anni, mentre per gli altri è pari ad € 150,00 e pertanto le quote nel 2024 saranno:

- Quota iscritti Albo che al 31/12/2023 abbiano compiuto 36 anni € 280,00 + € 150,00 = **€ 430,00**;
- Quota iscritti Albo che al 31/12/2023 non abbiano compiuto 36 anni € 90,00 + € 50,00 = **€ 140,00**;
- Quota società tra professionisti € 280,00 + € 150,00 = **€ 430,00**;
- Quota iscritti Elenco Speciale che al 31/12/2022 abbiano compiuto 36 anni € 90,00 + € 150,00 = **€ 240,00**;
- Quota iscritti Elenco Speciale che al 31/12/2022 non abbiano compiuto 36 anni € 90,00 + € 50,00 = **€ 140,00**.



**QUOTE DI PARTECIPAZIONE DA ISCRITTI: € 325,00**

Sono costituite dai diritti di segreteria per le 7 nuove iscrizioni all'Albo preventivate per l'anno 2024 (€ 50,00 una tantum per ogni iscrizione).

**ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI: € 3.500,00**

Sono costituite dai proventi riconosciuti per l'attività di segreteria svolta a favore dell'O.C.C. Romagna.

**TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DEL CN: € 14.500,00**

Sono costituite da trasferimenti correnti da parte del Consiglio Nazionale a supporto dell'attività di DPO per euro 1.500,00 ed a supporto dell'attività istituzionale per euro 13.000,00

**REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI: € 5.000,00**

Sono costituite da interessi attivi su depositi

**ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO: € 113.090,00**

Tale voce è costituita da ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali derivanti dagli stipendi e/o da parcelle professionisti e dalle somme riscosse in nome e per conto del Consiglio Nazionale. Come già riportato la quota da versare al Consiglio Nazionale per ogni iscritto è pari ad € 150,00 o € 50,00, a seconda dei casi.

Tutte le partite di giro in entrata trovano corrispondenza in eguale importo tra le partite di giro nelle uscite.

3

**USCITE**

**USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE: € 17.000,00**

Tale voce è composta dai rimborsi spese previsti per viaggi e trasferte e le spese per l'assicurazione R.C. Consiglieri e R.C. Consiglio di Disciplina. Tale polizza, pagata dall'Ente, copre solo i rischi non derivanti da colpa grave, mentre è a carico dei singoli Consiglieri il pagamento della polizza per coprire gli altri rischi.

**ONERI PER IL PERSONALE: € 76.700,00**

Le spese del personale sono relative agli stipendi delle due impiegate, agli oneri previdenziali ed assistenziali, all'Irap sulle retribuzioni ed all'indennità TFR.



**USCITA PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI: € 19.292,00**

Le previsioni per l'anno 2023 sono costituite da acquisti per libri, giornali e riviste, acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico, elaborazione buste paga e relativi adempimenti, spese di rappresentanza, servizio di consulenza fiscale e relativi adempimenti, prestazioni di terzi ed altri oneri che comprendono spese generali non classificabili diversamente.

**USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO: € 72.513,00**

Rappresenta, insieme agli oneri del personale, la voce più consistente delle uscite correnti. E' rappresentata dal canone di locazione della sede, le spese condominiali, l'assicurazione dell'immobile, i servizi di pulizia, i servizi vari per utenze (telefonici, energia e riscaldamento), servizi postali, cancelleria e stampati, spese servizio Ced, spese manutenzione software e sito web, spese di manutenzione ed organizzazione assemblea iscritti nonché il costo pari ad euro 18.600,00 relativo alla somministrazione di lavoro interinale per la sostituzione di maternità della dipendente.

**USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI: € 4.200,00**

In tale voce sono comprese le spese per la tutela professionale legale compresi eventuali pareri *pro-veritate* in merito a questioni che richiedono specifiche competenze in diritto amministrativo e penale. Si ricorda che, come già da alcuni anni, non sono previste spese per la formazione professionale e per l'organizzazione di convegni in quanto è la Fondazione che cura, in collaborazione con la Segreteria dell'Ordine, l'organizzazione di tutta l'attività formativa per gli iscritti dell'ODCEC di Forlì.

4

---

**TRASFERIMENTI PASSIVI: € 150,00**

In tale voce sono compresi trasferimenti al CODER ed al CUP Provinciale.

**ONERI FINANZIARI: € 800,00**

Tale voce è relativa a spese ed oneri bancari e a spese di riscossione della tassa annuale.

**ONERI TRIBUTARI: € 3.850,00**

Tale voce è relativa a oneri per servizio rifiuti e imposta di bollo sui conti correnti bancari, IRES e IRAP sui compensi imponibili.

**POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI: € 700,00**

Tale voce accoglie le note spese previste per il Consiglio (Presidente e/o Consiglieri) in relazione alle Assemblee degli Ordini Territoriali o ad altri convegni.



**USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI:**

**€ 4.180,00**

Si tratta del Fondo di riserva non superiore al 3% Uscite Correnti come previsto da Regolamento di Contabilità.

**USCITE PER PARTITE DI GIRO:**

**€ 113.090,00**

Tale voce è costituita da ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali derivanti dagli stipendi e/o da parcelle professionisti e dalle somme da versare al Consiglio Nazionale per la quota pari ad € 150,00 o € 50,00, a seconda dei casi, per ogni iscritto.

Tutte le partite di giro in uscita trovano corrispondenza per un eguale importo tra le partite di giro nelle entrate.

**BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO**

Il bilancio preventivo economico, come indicato dal regolamento di contabilità, è redatto in forma abbreviata, che comprende solo le voci di cui all'art. 2425 del codice civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi, con l'unica eccezione per le spese del personale di cui alla voce B9 per le quali è, comunque, necessaria la specificazione delle voci contrassegnate dalle lettere minuscole. Esso prevede la comparazione con i dati dell'esercizio precedente.

Il preventivo economico 2024 mette in evidenza una perdita di € 1.961,00 relativa alla imputazione degli ammortamenti dei beni materiali dell'Ente, in quanto rappresentano poste di pertinenza economica provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

\*\*\*\*\*

Concludendo, invito i Colleghi ad esprimere le loro osservazioni, richiedere ulteriori chiarimenti e successivamente ad approvare il Bilancio preventivo 2024 ed i relativi allegati.

Forlì, 03/11/2023

Il Tesoriere

Dott.ssa Sara Pennacchi

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI FORLÌ

## PARTE I - ENTRATE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI					
1.1.1	<i>Contributi ordinari iscritti Albo</i>		148.980,00	14.820,00	163.800,00	163.800,00
1.1.2	<i>Contributi ridotti iscritti Albo</i>		4.620,00	420,00	5.040,00	5.040,00
1.1.3	<i>Tassa prima iscrizione Albo</i>		490,00	-240,00	250,00	250,00
1.1.4	<i>Contributi ordinari iscritti Elenco Speciale</i>		770,00	310,00	1.080,00	1.080,00
1.1.5	<i>Contributi ordinari STP</i>		3.120,00	520,00	3.640,00	3.640,00
1.1.12	<i>Tassa prima iscrizione Praticanti</i>		2.250,00		2.250,00	2.250,00
	<b>TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI</b>		<b>160.230,00</b>	<b>15.830,00</b>	<b>176.060,00</b>	<b>176.060,00</b>
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.1	<i>Diritti di segreteria</i>		350,00	-100,00	250,00	250,00
1.3.3	<i>Proventi rilascio certificati</i>			75,00	75,00	75,00
	<b>TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI</b>		<b>350,00</b>	<b>-25,00</b>	<b>325,00</b>	<b>325,00</b>
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI					
1.7.2	<i>Trasferimenti correnti CN a supporto dell'attività di DPO</i>			1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.7.3	<i>Trasferimenti correnti CN a supporto dell'attività istituzionale</i>			13.000,00	13.000,00	13.000,00
	<b>TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI</b>			<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>
1.8	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI					
1.8.2	<i>Proventi segreteria O.C.C. Romagna</i>		3.500,00		3.500,00	3.500,00
	<b>TOTALE ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>		<b>3.500,00</b>		<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					
1.9.1	<i>Interessi attivi su depositi e conti correnti</i>			5.000,00	5.000,00	5.000,00

## PARTE I - ENTRATE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
	<b>TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>		<b>164.080,00</b>	<b>35.305,00</b>	<b>199.385,00</b>	<b>199.385,00</b>
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>		9.000,00		9.000,00	9.000,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>		5.000,00		5.000,00	5.000,00
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		4.500,00		4.500,00	4.500,00
3.1.4	<i>Ritenute Diverse</i>		290,00		290,00	290,00
3.1.8	<i>Rimborsi di somme pagate per conto terzi</i>		79.460,00	14.840,00	94.300,00	94.300,00
	<b>TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>		<b>98.250,00</b>	<b>14.840,00</b>	<b>113.090,00</b>	<b>113.090,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>98.250,00</b>	<b>14.840,00</b>	<b>113.090,00</b>	<b>113.090,00</b>
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		164.080,00	35.305,00	199.385,00	199.385,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		98.250,00	14.840,00	113.090,00	113.090,00
	<b>Totale</b>		<b>262.330,00</b>	<b>50.145,00</b>	<b>312.475,00</b>	<b>312.475,00</b>
	<b>TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>		<b>262.330,00</b>	<b>50.145,00</b>	<b>312.475,00</b>	<b>312.475,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>262.330,00</b>	<b>50.145,00</b>	<b>312.475,00</b>	<b>312.475,00</b>

## PARTE II - USCITE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE					
1.1.1	<i>Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri</i>		3.000,00	3.000,00	6.000,00	6.000,00
1.1.11	<i>Assicurazioni Consiglieri e Consiglio di Disciplina</i>		11.000,00		11.000,00	11.000,00
	<b>TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE</b>		<b>14.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO					
1.2.1	<i>Stipendi ed altri assegni fissi al personale</i>		48.000,00	3.000,00	51.000,00	51.000,00
1.2.3	<i>Buoni pasto</i>		1.700,00	-300,00	1.400,00	1.400,00
1.2.6	<i>Oneri Previdenziali ed Assistenziali</i>		11.800,00	1.200,00	13.000,00	13.000,00
1.2.7	<i>Irap su retribuzioni</i>		4.300,00	200,00	4.500,00	4.500,00
1.2.31	<i>Indennità Trattamento Fine Rapporto</i>		6.000,00	800,00	6.800,00	6.800,00
	<b>TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO</b>		<b>71.800,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>76.700,00</b>	<b>76.700,00</b>
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	<i>Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni</i>		150,00	-50,00	100,00	100,00
1.3.3	<i>Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico</i>		300,00	-100,00	200,00	200,00
1.3.20	<i>Spese di rappresentanza</i>		2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.3.31	<i>Consulente del lavoro</i>		2.100,00		2.100,00	2.100,00
1.3.32	<i>Servizio contabilità</i>		2.500,00	1.092,00	3.592,00	3.592,00
1.3.33	<i>Prestazioni di terzi</i>		11.000,00	-500,00	10.500,00	10.500,00
1.3.91	<i>Altri oneri</i>		1.800,00		1.800,00	1.800,00
	<b>TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI</b>		<b>19.850,00</b>	<b>-558,00</b>	<b>19.292,00</b>	<b>19.292,00</b>
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI					
1.4.1	<i>Affitto</i>		19.300,00	1.200,00	20.500,00	20.500,00
1.4.2	<i>Spese condominiali e manut. sede</i>		6.000,00	1.000,00	7.000,00	7.000,00

## PARTE II - USCITE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
1.4.3	Assicurazione immobile		900,00	50,00	950,00	950,00
1.4.5	Servizi di pulizia		2.650,00	850,00	3.500,00	3.500,00
1.4.11	Servizi telefonici		2.650,00	63,00	2.713,00	2.713,00
1.4.12	Servizi postali		100,00	-50,00	50,00	50,00
1.4.13	Servizi fornitura energia		1.500,00	1.000,00	2.500,00	2.500,00
1.4.21	Cancelleria e stampati		500,00	100,00	600,00	600,00
1.4.25	Spese esercizio CED		9.100,00		9.100,00	9.100,00
1.4.26	Manutenzione software e sito web		2.600,00	400,00	3.000,00	3.000,00
1.4.27	Abilitazione e accesso Spid / CIE			1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.4.28	Rinnovo sito web			1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.4.30	Somministrazione lavoro interinale			18.600,00	18.600,00	18.600,00
1.4.41	Organizzazione assemblea iscritti		2.000,00		2.000,00	2.000,00
	<b>TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI</b>		<b>47.300,00</b>	<b>25.213,00</b>	<b>72.513,00</b>	<b>72.513,00</b>
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI					
1.5.1	Spese per la tutela professionale (legali)		4.200,00		4.200,00	4.200,00
	<b>TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</b>		<b>4.200,00</b>		<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI					
1.6.12	Al CODER		500,00	-500,00		
1.6.13	Al CUP		100,00	50,00	150,00	150,00
	<b>TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI</b>		<b>600,00</b>	<b>-450,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>
1.7	ONERI FINANZIARI					
1.7.1	Spese e commissioni bancarie		500,00	-400,00	100,00	100,00
1.7.3	Spese riscossione tassa annuale		670,00	30,00	700,00	700,00

## PARTE II - USCITE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
	<b>TOTALE ONERI FINANZIARI</b>		<b>1.170,00</b>	<b>-370,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
1.8	ONERI TRIBUTARI					
1.8.1	<i>Imposte, tasse, ecc.</i>		1.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00
1.8.4	<i>Tributi vari</i>		700,00	150,00	850,00	850,00
	<b>TOTALE ONERI TRIBUTARI</b>		<b>1.700,00</b>	<b>2.150,00</b>	<b>3.850,00</b>	<b>3.850,00</b>
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI					
1.9.11	<i>Rimborso spese Presidente</i>		500,00	200,00	700,00	700,00
	<b>TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI</b>		<b>500,00</b>	<b>200,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.10.1	<i>Fondo di riserva</i>		2.960,00	540,00	3.500,00	3.500,00
1.10.4	<i>Fondo spese impreviste</i>			680,00	680,00	680,00
	<b>TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>		<b>2.960,00</b>	<b>1.220,00</b>	<b>4.180,00</b>	<b>4.180,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>		<b>164.080,00</b>	<b>35.305,00</b>	<b>199.385,00</b>	<b>199.385,00</b>
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>		9.000,00		9.000,00	9.000,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>		5.000,00		5.000,00	5.000,00
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		4.500,00		4.500,00	4.500,00
3.1.4	<i>Ritenute Diverse</i>		290,00		290,00	290,00
3.1.8	<i>Somme pagate per conto terzi</i>		79.460,00	14.840,00	94.300,00	94.300,00
	<b>TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>		<b>98.250,00</b>	<b>14.840,00</b>	<b>113.090,00</b>	<b>113.090,00</b>

## PARTE II - USCITE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
	<b>TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>98.250,00</b>	<b>14.840,00</b>	<b>113.090,00</b>	<b>113.090,00</b>
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI		164.080,00	35.305,00	199.385,00	199.385,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		98.250,00	14.840,00	113.090,00	113.090,00
	<i>Totale</i>		<i>262.330,00</i>	<i>50.145,00</i>	<i>312.475,00</i>	<i>312.475,00</i>
	<b>TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>		<b>262.330,00</b>	<b>50.145,00</b>	<b>312.475,00</b>	<b>312.475,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>262.330,00</b>	<b>50.145,00</b>	<b>312.475,00</b>	<b>312.475,00</b>

<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>
---

Codice	ENTRATE	Anno 2024		Anno 2023	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	176.060,00	176.060,00	160.230,00	160.230,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	325,00	325,00	350,00	350,00
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	14.500,00	14.500,00		
1.8	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	5.000,00	5.000,00		
	<b>A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>	<b>199.385,00</b>	<b>199.385,00</b>	<b>164.080,00</b>	<b>164.080,00</b>
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	113.090,00	113.090,00	98.250,00	98.250,00
	<b>TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>312.475,00</b>	<b>312.475,00</b>	<b>262.330,00</b>	<b>262.330,00</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>312.475,00</b>	<b>312.475,00</b>	<b>262.330,00</b>	<b>262.330,00</b>

Codice	USCITE	Anno 2024		Anno 2023	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	17.000,00	17.000,00	14.000,00	14.000,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	76.700,00	76.700,00	71.800,00	71.800,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	19.292,00	19.292,00	19.850,00	19.850,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	72.513,00	72.513,00	47.300,00	47.300,00
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI	150,00	150,00	600,00	600,00
1.7	ONERI FINANZIARI	800,00	800,00	1.170,00	1.170,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	3.850,00	3.850,00	1.700,00	1.700,00
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	700,00	700,00	500,00	500,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	4.180,00	4.180,00	2.960,00	2.960,00
	<b>A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>199.385,00</b>	<b>199.385,00</b>	<b>164.080,00</b>	<b>164.080,00</b>
3.1	C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	113.090,00	113.090,00	98.250,00	98.250,00
	<b>TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>312.475,00</b>	<b>312.475,00</b>	<b>262.330,00</b>	<b>262.330,00</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>312.475,00</b>	<b>312.475,00</b>	<b>262.330,00</b>	<b>262.330,00</b>

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

<b>RISULTATI DIFFERENZIALI</b>	<b>Anno 2024</b>		<b>Anno 2023</b>	
	<b>COMPETENZ</b>	<b>CASSA</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>CASSA</b>
<b>Saldo di parte corrente (A-A1)</b>				
<b>Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)</b>				
<b>Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)</b>				
<b>Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1)</b>				
<b>Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)</b>				

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI FORI**

**PREVENTIVO ECONOMICO**

	2024	2023
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	176.060,00	160.230,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	18.325,00	3.850,00
<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>194.385,00</b>	<b>164.080,00</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	800,00	500,00
7) per servizi	84.555,00	61.070,00
8) per godimento beni di terzi	27.500,00	25.300,00
9) per il personale		
a) salari e stipendi	51.000,00	48.000,00
b) oneri sociali	18.900,00	17.800,00
c) trattamento di fine rapporto	6.800,00	6.000,00
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi		
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	1.961,00	1.400,00
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi	4.180,00	
13) Accantonamenti ai fondi per oneri		
14) Oneri diversi di gestione	2.650,00	4.410,00
<b>Totale Costi (B)</b>	<b>198.346,00</b>	<b>164.480,00</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>-3.961,00</b>	<b>-400,00</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;	5.000,00	
d) proventi diversi dai precedenti		
17) Interessi e altri oneri finanziari		
17 bis) Utile e perdite su cambi		
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
<b>Totale rettifiche di valore (18-19)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)</b>	<b>1.039,00</b>	<b>-400,00</b>
20) Imposte dell'esercizio	3.000,00	1.000,00
<b>21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico</b>	<b>-1.961,00</b>	<b>-1.400,00</b>

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO  
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2024)**

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI FORLI'

Anno 2023

<b>Fondo cassa iniziale</b>	<b>463.064,35</b>
+ Residui attivi iniziali	2.021,98
- Residui passivi iniziali	32.980,58
<b>= Avanzo di amministrazione iniziale</b>	<b>432.105,75</b>
+ Entrate già accertate nell'esercizio	294.135,08
- Uscite già impegnate nell'esercizio	218.775,70
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	
<b>= Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio</b>	<b>507.465,13</b>
+ Entrate presunte per il restante periodo	3.917,50
- Uscite presunte per il restante periodo	86.604,40
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
<b>= Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023 da applicare nel bilancio dell'anno 2024</b>	<b>424.778,23</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2024 risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
<b>Parte Disponibile</b>	<b>424.778,23</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione Presunto</b>	<b>424.778,23</b>

**PIANTA ORGANICA DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI  
CONTABILI DI FORLÌ - ANNO 2024**

1. Valmori Monica – nata a Forlì il 14/11/1970 – impiegata, part time, assistente, ex categoria B2
2. Maraldi Sara – nata a Cesena il 01/04/1988 – impiegata, tempo pieno, funzionaria, ex categoria C1

# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FORLÌ



## RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2024

Gentili Colleghe, Egregi Colleghi,

il Collegio dei Revisori dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Forlì, in carica dal 23/02/2022 ha elaborato il parere di propria competenza al bilancio di previsione 2024.

Visto il Regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini Locali dei Dottori Commercialisti, in particolare il Capo I "I Documenti di Previsione", articolo 5 e successivi.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2024 risulta essere composto dai seguenti documenti:

- Bilancio di previsione finanziario 2024
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria 2024
- Preventivo economico 2024

e corredato dai sotto elencati documenti previsti dall'art.6 del Regolamento:

- ✓ Relazione programmatica del Presidente
- ✓ Relazione del Tesoriere
- ✓ Tabella illustrativa del risultato di amministrazione presunto al 31.12.2023
- ✓ Pianta organica

Il Collegio verifica che il bilancio di previsione 2024 e la documentazione allegata siano stati redatti in conformità al Regolamento di amministrazione e contabilità.

### VERIFICA PAREGGIO FINANZIARIO

Il bilancio rispetta, come risulta dal seguente quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza 2024, il principio del pareggio finanziario e dell'equivalenza fra entrate e spese dei titoli III (partite di giro o servizi per conto terzi):

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO GESTIONE FINANZIARIA 2024			
ENTRATE		SPESE	
Titolo I: Entrate correnti	199.385,00 €	Titolo I: Spese correnti	199.385,00 €
Titolo II: Entrate in conto capitale	- €	Titolo II: Spese in conto capitale	- €
Titolo III: Entrate aventi natura di partite di giro	113.090,00 €	Titolo III: Spese aventi natura di partite di giro	113.090,00 €
<b>Totale complessivo entrate</b>	<b>312.475,00 €</b>	<b>Totale complessivo spese</b>	<b>312.475,00 €</b>
<i>Totale a pareggio</i>	<i>312.475,00 €</i>	<i>Totale a pareggio</i>	<i>312.475,00 €</i>

# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FORLÌ



Le previsioni 2024 rispetto a quelle iniziali dell'esercizio precedente presentano le seguenti variazioni:

OGGETTO DELL'ENTRATA	Previsioni 2024	Previsioni iniziali 2023	Variazioni
<i>Titolo I:</i> Totale entrate correnti	199.385,00 €	164.080,00 €	35.305,00 €
<i>Titolo II:</i> Totale entrate in conto capitale	- €	- €	- €
<i>Titolo III:</i> Totale entrate aventi natura di partite di giro	113.090,00 €	98.250,00 €	14.840,00 €
<b>Totale generale dell'entrata</b>	<b>312.475,00 €</b>	<b>262.330,00 €</b>	<b>50.145,00 €</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione	-	- €	- €
<b><i>Totale a pareggio</i></b>	<b>312.475,00 €</b>	<b>262.330,00 €</b>	<b>50.145,00 €</b>

OGGETTO DELLA SPESA	Previsioni 2024	Previsioni iniziali 2023	Variazioni
<i>Titolo I:</i> Totale spese correnti	199.385,00 €	164.080,00 €	35.305,00 €
<i>Titolo II:</i> Totale spese in conto capitale	- €	- €	- €
<i>Titolo III:</i> Totale spese aventi natura di partite di giro	113.090,00 €	98.250,00 €	14.840,00 €
<b>Totale generale della spesa</b>	<b>312.475,00 €</b>	<b>262.330,00 €</b>	<b>50.145,00 €</b>
<b><i>Totale a pareggio</i></b>	<b>312.475,00 €</b>	<b>262.330,00 €</b>	<b>50.145,00 €</b>

Le previsioni 2024 rispetto a quelle definitive 2023, per effetto delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio, presentano le seguenti variazioni:

OGGETTO DELL'ENTRATA	Previsioni 2024	Previsioni definitive 2023	Variazioni
<i>Titolo I:</i> Totale entrate correnti	199.385,00 €	153.890,00 €	45.495,00 €
<i>Titolo II:</i> Totale entrate in conto capitale	- €	- €	- €
<i>Titolo III:</i> Totale entrate aventi natura di partita di giro	113.090,00 €	101.200,00 €	11.890,00 €
<b>Totale generale dell'entrata</b>	<b>312.475,00 €</b>	<b>255.090,00 €</b>	<b>57.385,00 €</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione	- €	- €	- €
<b><i>Totale a pareggio</i></b>	<b>312.475,00 €</b>	<b>255.090,00 €</b>	<b>57.385,00 €</b>

# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FORLÌ



OGGETTO DELLA SPESA	Previsioni 2024	Previsioni definitive 2023	Variazioni
<i>Titolo I: Totale spese correnti</i>	199.385,00 €	151.540,00 €	47.845,00 €
<i>Titolo II: Totale spese in conto capitale</i>	- €	2.350,00 €	- 2.350,00 €
<i>Titolo III: Totale spese aventi natura di partite di giro</i>	113.090,00 €	101.200,00 €	11.890,00 €
<b>Totale generale della spesa</b>	<b>312.475,00 €</b>	<b>255.090,00 €</b>	<b>57.385,00 €</b>
<i>Totale a pareggio</i>	312.475,00 €	255.090,00 €	57.385,00 €

Dalla tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2023 emerge un **risultato di amministrazione pari a euro 424.778,23** - così composto:

<b>Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto - Anno 2023</b>	
Fondo di cassa iniziale	463.064,35 €
+ Residui attivi iniziali	2.021,98 €
- Residui passivi iniziali	- 32.980,58 €
<b>Avanzo di amministrazione iniziale</b>	<b>432.105,75 €</b>
+ Entrate accertate nell'esercizio alla data di redazione del bilancio	294.135,08 €
- Spese impegnate nell'esercizio alla data di redazione del bilancio	- 218.775,70 €
<b>Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio</b>	<b>507.465,13 €</b>
+ Entrate presunte per il restante periodo	3.917,50 €
- Uscite presunte per il restante periodo	- 86.604,40 €
<b>Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023</b>	<b>424.778,23 €</b>

Il bilancio preventivo economico si riassume nei seguenti valori:

Riepilogo preventivo economico	ANNO 2024	ANNO 2023
Valore della produzione	194.385,00 €	164.080,00 €
Costi della produzione	198.346,00 €	164.480,00 €
Differenza fra valori e costi della produzione	- 3.961,00 €	- 400,00 €
Proventi/oneri finanziari	5.000,00 €	- €
Proventi/oneri straordinari	- €	- €
Risultato ante imposte	1.039,00 €	- 400,00 €
Imposte dell'esercizio	- 3.000,00 €	- 1.000,00 €
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>- 1.961,00 €</b>	<b>- 1.400,00 €</b>

# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FORLÌ

---



Il Collegio dei Revisori, a conclusione delle verifiche svolte, evidenzia che il bilancio di previsione sia redatto nel sostanziale rispetto dei principi di veridicità, di correttezza nel rispetto delle norme e del regolamento, di coerenza e congruità nelle relative quantificazioni finanziarie ed economiche.

Per quanto sopra esposto, verificata l'attendibilità delle entrate, nonché la congruità e la coerenza delle uscite rispetto ai programmi e agli indirizzi previsionali, i sottoscritti Revisori esprimono

## **Parere favorevole**

All'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2024 nella stesura predisposta dal Consigliere Tesoriere.

Forlì, 10 Novembre 2023

Il Collegio dei Revisori

F.to Dott.ssa Isabella Rimini - Presidente

F.to Dott.ssa Eleonora Incerti – Revisore Effettivo

F.to Dott.ssa Giorgia Focaccia – Revisore Effettivo